

中共南充文化旅游职业学院委员会文件

南文旅职院委发〔2022〕2号

中共南充文化旅游职业学院委员会 关于印发《南充文化旅游职业学院 2022 年春季 学期重点任务清单》的通知

各系部、部门：

《南充文化旅游职业学院 2022 年春季学期重点任务清单》已经党委会 2022 年第 3 次会议审议通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

中共南充文化旅游职业学院委员会

2022 年 3 月 10 日



南充文化旅游职业学院 2022 年春季学期重点任务清单

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
一、全员优质就业行动（牵头领导：贾承念；主责部门：招生就业处）				
（一）专业核心技能标准开发	1.制订首批开设专业核心技能标准	庞明伟	教务处	5 月底
（二）推动学生技能提升	2.实施校内实训室非课堂教学时间开放，确保每生每期自主实训不少于 8 学时，提升学生专业技能	庞明伟	教务处 各系部	6 月底
	3.组织校内专业技能比赛，选拔学生参加省级、国家级技能大赛	庞明伟	教务处 各系	5 月底
（三）全面推进学生素养培育	4.深入实施《南充文化旅游职业学院学生礼仪行为规范“十要”》	霍学超 庞明伟	学生工作部 （处） 教务处 各系部 团委 后勤处	常态坚持
	5.制定《南充文化旅游职业学院 2022-2024 年学风建设实施方案》			5 月底
	6.开展学院第一届优良班风学风先进集体的评比和展示			5 月底
	7.启动无烟校园创建			3 月底
	8.开展学院第一届寝室文化节			4 月底
	9.持续做好学院“三全育人”综合改革建设工作			常态坚持

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(三)全面推进学生素养培育	10.举办2022年“挑战杯”四川省创业计划大赛校内选拔赛	霍学超 庞明伟	团委 学生工作部 (处) 各系	4月底
	11.举办四川省首届高校志愿服务项目大赛校内选拔赛			3月底
	12.举办“读书月”活动			4月底
	13.举办“清明祭英烈”活动			4月上旬
	14.举办庆祝建团100周年文艺汇演暨五四表彰活动			5月上旬
	15.举行全院师生第一届微团课大赛,打造精品“微团课”			5月底
	16.举办社团文化艺术节			6月底
	17.暑期“三下乡”出征仪式			7月中旬
(四)加强就业指导教育	18.建立职业指导课程,组织教师开展《职业生涯规划》《就业指导》《创新创业》等课程的教学研究和集体备课	庞明伟	教务处 招生就业处 各系部	4月底
	19.开展就业指导相关课程教师学习培训和课程研究,建设专业师资队伍		教务处 人事处 各系部	5月底
	20.通过职场礼仪培训、创业成功人士经验分享会等形式开展学生就业培训		各系 招生就业处	7月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(五)建立实习就业促进机制	21.制定促进实习就业工作制度	贾承念	招生就业处	4月底
	22.在华侨城·欢乐谷、新华联等协作企业建成首批实习基地，鼓励和组织2020级学生到实习基地开展实习	贾承念	校地合作处 招生就业处 各系	8月底
(六)积极推动学生考取各类职业技能证书	23.组织英语新三级、普通话水平测试	庞明伟	教务处	6月底
	24.抓好“1+X”证书制度试点工作，力争首批开设专业的证书考点落地	庞明伟	教务处 各系部	6月底
	25.扎实开展比技能活动，确保大二学生职业技能证书取得比例达40%以上	庞明伟	教务处 各系部	7月底
(七)建立学生就业单位库	26.搭建就业合作平台，按生岗比不低于1:3的比例为专场招聘和“双选会”储备就业单位	贾承念	招生就业处	7月底
	27.争取省、市就业服务管理部门，与至少100家企业搭建学生就业直荐渠道			
(八)推动大学生创新创业	28.争取南充、阆中就业服务管理部门，对2020级学生开展至少一次创新创业培训	贾承念	招生就业处	6月底
	29.组织开展学院首届大学生创新创业大赛，支持和促进大学生创新创业			
(九)做好专升本工作	30.制定专升本管理实施办法	庞明伟	教务处	5月底
	31.抓好向西华师大、四川旅游学院专升本考试的协调、组织工作，推动首届专升本取得实效			6月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(十)抓好大学生应征入伍工作	32.完成春季征兵工作,动员更多大学生应征入伍,输送合格率确保达到100%	贾承念	保卫处	3月底
二、基础建设配套行动(牵头领导:杨建平、贾承念,主责部门:后勤管理处)				
(一)东区学生公寓建设工作	1.积极协调并督促建设施工方,完成17#18#19#学生宿舍及其配套附属设施建设	杨建平 贾承念	后勤管理处	7月底
(二)东运动场建设工作	2.积极协调并督促建设施工方,完成东运动场及其配套设施建设	杨建平 贾承念	后勤管理处	7月底
(三)室内体育馆、游泳馆建设	3.积极协调并督促建设施工方,完成室内体育馆、游泳馆的建设	杨建平 贾承念	后勤管理处	文旅大会前
(四)已建配套设施的完善改进	4.积极协调并督促建设施工方,完成已建配套设施的完善改进工程	杨建平 贾承念	后勤管理处	8月底
(五)实训室建设	5.完成公用机房建设工作	庞明伟	计划财务处 教务处 各系	5月底
	6.完成2021年新设专业的实训室建设工作			7月底
	7.制订2022年新设专业实训室建设方案			8月底
	8.完成酒店系前厅实训室改建,客房实训室、中餐实训室、西餐实训室增加工位,咖啡实训室吧台调整		计划财务处 教务处 后勤管理处 酒店系	7月中旬

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(六)办公及教学设施设备配套	9.完成西四、西一等教学楼的教学设备、办公设备采购与配备	贾承念	计划财务处	3月底
	10.制定新入职人员办公电脑等办公设备采购及配备方案			
(七)图书馆建设	11.根据专业建设及科研需求,制定2022年图书采购计划	庞明伟	图书馆	3月底
	12.推进电子书库建设,全面完成25万册电子图书安装至学院本地服务器			5月底
	13.做好知网账号维护及本地数据库安装工作			5月底
(八)国有资产管理	14.加强与地方相关部门对接,初步建立国有资产管理体制	贾承念	后勤管理处	6月底
三、教师素质达标行动(牵头领导:庞明伟,主责部门:教务处)				
(一)全面深化教育管理规范化建设	1.对标人才培养评估和“双高”建设标准,完成各项教学管理制度的修订完善,制订系部教学管理实施细则	庞明伟	教务处 各系部	5月底
	2.建立并落实期初、期中、期末全周期的教学督查机制	庞明伟		6月底
(二)推动教师队伍建设	3.充分运用“嘉陵江英才工程”“公开招考”等措施,引进高层次、高素质人才	庞明伟	人事处	7月底
	4.完成2021年“返岗教研”和教师资格认定工作,组织2022年夏季教师资格培训报名、参培工作			6月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(三)促进教师能力提升	5.实施青年教师教学指导制度	庞明伟	教务处 各系部	6月底
	6.借助西华师范大学、西南大学等高校力量,以“请人进来教”与“送人出去学”相结合的方式,开展师资提能培训		人事处 教务处 各系部	5月底
	7.组织教师利用假期走进企业开展实践活动			7月底
	8.鼓励教师参加相关“1+x”证书培训和师资培训,考取国家认可的专业职业资格证书,实现“双师型”教师占比达60%以上			6月底
	9.建立政策支持机制,鼓励教师参加各级各类学术交流活动		教务处 各系部	6月底
	10.开展院、系两个层面的教学能力大赛,选拔队伍参加省赛			
(四)加强辅导员(班主任)队伍建设	11.开展辅导员(班主任)进修培养工作	霍学超 庞明伟	学生工作部 (处) 人事处 各系	6月底
	12.积极推评参选四川省辅导员年度人物			按要求推进
	13.开展学院第一届“十佳班主任”评选表彰			7月底
(五)深化师德师风建设	14.组织教师参加新时代师德规范学习和应知应会测试	庞明伟	人事处	3月底
	15.开展师德师风警示教育			4月底
	16.开展系列师德先进典型事迹学习宣传活动			6月底
	17.做好第38个教师节庆祝活动系列表彰工作的相关前期准备			7月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(六)积极推进优质专业和课程建设	18.完成人才培养方案修订、论证工作及新设专业调研论证工作	庞明伟	教务处 各系部	7月底
	19.开展院级高水平专业群(培育)建设方案研究工作			4月底
	20.开展院级特色专业建设,建立院级专业评价体系,首批特色专业完成立项			5月底
	21.开展搭建已设专业“课程模块”的研讨工作			6月底
	22.修订完善课程标准,制定在线课程建设制度,开展申报、立项并启动建设			6月底
	23.开展课程思政小案例评选活动		教务处 各系	5月底
	24.启动2-3门课程校本教材编写工作	庞明伟	文艺系 教务处	5月底
(七)加强课堂教学质量建设	25.开展全员听评课活动	庞明伟	教务处 各系部	常态坚持
	26.开展开学前“三课活动”			2月中旬
	27.开展思政课“精彩一课”竞赛、优质教案评比等活动,打造思政精品课堂	霍学超	思政教学部 教务处	5月底
	28.以三年为一周期,进行以“大学英语”课程为代表的在线精品课程建设	庞明伟	基础教学部 教务处	常态坚持

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(八)加强教职工文化建设	29.组织开展庆祝“三八”妇女节系列活动	庞明伟	工会	3月上旬
	30.举办教职工趣味运动会比赛			4月中旬
(九)深化教师民主建设	31.抓好教职工协会建设	庞明伟	工会	5月底
	32.召开学院第一届二次教代会			
四、产教融合发展行动（牵头领导：贾承念，主责部门：校地合作与培训中心）				
(一)深化校企合作	1.推动党委书记、院长联系企业制度，实现书记院长联系走访企业不少于100家	贾承念	校地合作处	6月底
	2.积极与工商银行南充市支行开展银校合作项目，完成学院新进教职工工作服的定制和发放			3月底
	3.筹备成立嘉陵江文化旅游职业教育联盟，召开成立大会	贾承念	校地合作处	5月底
	4.积极对接“文化强市”战略目标，力争与驻市高校、企业联合开展人才培养、产教融合、产学研用一体等合作项目，合作项目总数不少于3个			6月底
	5.积极与喜马拉雅、星盟赛城、希尔顿、万豪集团、京东集团、国网电力、阆中水城及周边文旅企业开展校企合作，签约不少于30家			6月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(二)积极开展各类培训	6.积极与市人社、就业、农民工服务中心等部门对接,获得职业技能培训资质,开展一批国家补贴类培训	贾承念	校地合作处	3月-6月
	7.完成全市网络文化暨新闻发布培训班的培训工作	贾承念	校地合作处	市委宣传 部拟定时 间为准
	8.完成廉政瞭望杂志社“政德文化培训基地”项目签约			5月底
(三)全面扩大对外交流	9.开展东西部协作交流,与浙江省温岭市搭成人才定向输送平台	贾承念	校地合作处	5月底
	10.开展对外交流活动,与重庆电子工程职业学院等开展校际合作			5月底
	11.深化与行业企业交流,到四川文旅集团、北京星光大道文化产业基地、万豪集团等企业开展产教融合调研考察			6月底
	12.按主办方要求组织学生参与2022年成都世界大学生运动会酒店服务工作	庞明伟	酒店系	视疫情防 控要求推 进
	13.组织学生参与2022年亚运会(杭州)酒店服务接待选拔工作			
(四)推进产教融合	14.实现学院旅行社试运行,力争开始承接培训、组织开展研学活动等业务	贾承念	旅游系	6月底
	15.组织行业导师、技能型专家开展行业沙龙讲座4次以上	庞明伟	酒店系 经管系	6月底
	16.推动7个专业工作室开展项目运营	贾承念	各系	5月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
五、科研兴校强校行动（牵头领导：庞明伟，主责部门：科研处）				
（一）深化教研教改工作	1.以各系部为单位，开展不少于8次的集体教学研究活动	庞明伟	教务处 各系部	6月底
	2.组织开展院级2022年人才培养质量和教改科研项目申报工作			7月底
	3.全面完成2021年校级教改课题中期评估			4月底
（二）加强科研基础工作	4.完成2021年全国普通高等学校科技/人文、社科统计年报	庞明伟	科研处 人事处	4月底
	5.完成2021年全国普通高校创新信息采集报表填报工作			4月底
（三）完成内刊申办和首编工作	6.完成《南充文旅职教通讯》办刊申报	庞明伟	科研处 院办	4月底
	7.成立内刊编辑委员会和编辑部	庞明伟	科研处 计财处	5月底
	8.制定内刊用稿及编印费管理办法等管理制度			5月底
	9.出版《南充文旅职教通讯》1-2期			6月底
（四）加强课题研究	10.积极组织教师申报国家级、省部级和市厅级项目30项	庞明伟	科研处 各系部	6月底
	11.争取专业技术服务地方项目2-3项		文艺系 科研处	7月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(四)加强课题研究	12.结合学院实际,积极拟定校级科研课题,组织教师申报申报校级科研项目 100 项左右	庞明伟	科研处 各系部	6 月底
(五)组织科研讲座	13.邀请专家、教授到校开展 1-2 次科研专题讲座	庞明伟	科研处 各系部	6 月底
六、平安校园守护行动(牵头领导:贾承念,主责部门:保卫处)				
(一)加强安全稳定组织领导	1.将“弘扬生命至上、安全第一思想”和“坚持安全发展理念”纳入校园发展战略和整体规划	王荣秀 杨建平	党办 院办	4 月底
	2.将安全稳定工作纳入学校考核评价体系,作为教师考核重要指标和领导干部政绩考核的重要内容	王荣秀 杨建平	党办 院办 组织部	3 月底
(二)加强意识形态安全	3.贯彻落实《中共南充文化旅游职业学院委员会贯彻落实意识形态工作责任制实施细则》,将意识形态工作纳入对系部、部门的年度目标考核范围,开展对学院基层党组织意识形态工作责任制的督查督导	霍学超	宣传统战部 各党支部 各部门	常态坚持
	4.完成社团组织摸底调查和备案管理		团委	3 月底
	5.建立对“学习强国”“青年大学习”督学和通报制度,推动思想政治学习常态化		宣传统战部	常态坚持
	6.强化对涉校舆情监管,做好网络意识形态工作			常态坚持
	7.出台加强各类阵地和宣传品管理的制度,抓好校内宣传平台建设和管理,编辑发行学院院报			常态坚持

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(三)加强消防管理	8.建立并落实安全隐患“月排查”制度	贾承念	保卫处 各系部(部门)	每月底
	9.在全校开展消防技能培训、演练		保卫处	4月底
(四)加强治安安全管理	10.建立健全治安管理各项组织机构、管理制度,制定专项预案	贾承念	保卫处	5月底
	11.加强“三防建设”,确保无事故发生			常态坚持
	12.全面配齐安防设施设备、物资		计划财务处	6月底
(五)加强教学安全	13.建立健全教学安全日常工作制度、方案和突发事件应急处置预案	庞明伟	教务处	5月底
	14.开展教学设施设备安全检查和隐患整改工作			每月底
(六)加强心理健康教育	15.建立健全心理健康筛查、疏导相关制度、工作方案和突发事件应急处置预案	霍学超 庞明伟	学生工作部 (处)	6月底
	16.持续开展心理咨询、干预和筛查工作,对重患者建立“一人一案”台账并做好报告、跟踪、处置			常态坚持
	17.完成学院心理健康教育和服务中心的调整和建设		学生工作部 (处) 后勤管理处 教务处	6月底
	18.开展学院第二届“5.25—我爱我”心理月系列活动		计划财务处 各系部	5月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(七)加强食品卫生安全	19.全面落实采购、加工、贮存、留样等全流程管控机制,保证食品安全	贾承念	后勤管理处	5月底
(八)加强公共卫生安全管理	20.严格校门管控,落实校园进出戴口罩、测体温、验健康码、扫场所码、查行程码“五必检”工作	贾承念	保卫处	常态坚持
	21.建立健全传染病应急预案,建立“一人一案”档案,加强病情跟踪反馈			5月底
	22.加强人、物、场所管控,做好“一日三检”“因病缺席请假登记”督查、落实“日报告、零报告”制度,构建校园防疫屏障			常态坚持
(九)加强网络安全	23.推进网站站群建设,做好站群使用培训	庞明伟	宣传统战部 网信中心 各系部(部门)	7月底
	24.按需调整重要时期网络防护策略,全面排查网络安全工作薄弱环节,做好网络安全应急响应		网信中心	常态坚持
	25.做好中心机房、运营中心、智慧教室、铃声系统、云平台等管理		网信中心 各系部(部门)	常态坚持
	26.确保智慧校园平台高效运行		网信中心	常态坚持

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(十)加强安全教育工作	27.开设学生安全教育课程	庞明伟	教务处	6月底
	28.根据情况及时组织学生以主题班会、专题讲座等多形式开展防火、防溺水、防诈骗等各类安全教育	庞明伟	学生工作部(处)	常态坚持
	29.师生安全自救技能培训	贾承念	保卫处	12月底
七、从严治党领航行动(牵头领导:霍学超,主责部门:组织部)				
(一)加强党的全面领导,践行“两个维护”	1.抓好学院党委理论中心组学习和师生政治理论学习,深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,用党的创新理论引领师生	王荣秀 霍学超	宣传统战部各系部(部门)	常态坚持
	2.党委会及时传达学习习近平总书记重要讲话和批示指示精神,结合学院实际研究贯彻落实意见,推动党中央大政方针和省委、市委决策部署落地落实		党办	常态坚持
	3.严格执行党委议事规则和工作制度,落实“三重一大”民主决策制度		党办	常态坚持
	4.健全完善并全面落实党委对学院各项工作的领导体制和工作机制		党办	常态坚持
	5.出台各系部、部门年度目标考核办法	霍学超	党办 院办	3月底
	6.定期对党委会议定事项、主要领导交办事项和重点任务的完成情况进行督查督办		党办 院办 纪检监察室	常态坚持

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(二)加强宣传思想工作	7.制定学院深入学习贯彻落实党的十九届六中全会和省委十一届十次全会精神巩固党史教育成果实施方案	霍学超	宣传统战部	3月底
	8.制定构建学院思想政治工作体系实施方案			6月底
	9.开展全院教师思想政治状况调研			6月底
	10.深入贯彻《新时代爱国主义教育实施纲要》，践行社会主义核心价值观			常态坚持
	11.健全完善学院新闻宣传报道工作机制,加大与校外主流媒体合作力度			常态坚持
	12.加强宣传队伍建设,提升宣传工作质量			常态坚持
(三)加强统战工作	13.贯彻落实《中共南充文化旅游职业学院委员会落实统一战线工作责任制实施方案》，进一步抓实学院基层统战工作	霍学超	宣传统战部 各党支部 各部门	常态坚持
	14.抓好学院民族团结进步示范校建设工作,抓好校内统战对象的团结、引领和服务工作		宣传统战部 各党支部 各部门	常态坚持
	15.组织召开统战工作及民族学生座谈会,听取意见建议		宣传统战部 学生工作部 (处)	6月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(四)持续推进干部队伍建设	16. 完成 2021 年度学院领导班子和领导干部、中层正职干部年度考核相关工作	霍学超	组织部	3 月底
	17. 做好 2021 年干部选拔任用“一报告两评议”工作			3 月底
	18. 加大干部培养力度，通过教师到部门兼职、挂职锻炼等方式锤炼干部			常态坚持
	19. 选送干部到上级党校或参加上级部门组织的专项培训，在急难险重任务和一线工作中识别干部，适时将优秀干部选拔任用到重要岗位			常态坚持
(五)持续推进党员队伍建设	20. 认真落实联系培养制度，持续加强对“三优人员”的政治吸纳	霍学超	组织部	6 月底
	21. 全年培养入党积极分子、发展对象、预备党员总计不少于 300 名			全年
(六)加强基层党组织建设	22. 完成具备条件的党总支、直属党支部等基层党组织规范设置后的选举工作	霍学超	组织部	3 月底
	23. 及时按标准配齐专职组织员			3 月底
	24. 继续大力实施“双带头人”培育工程，加大力度培养和配备教师“双带头人”党支部书记			常态推进
	25. 开展各基层党组织书记、党务干部党务专题培训			6 月中旬
	26. 开展入党积极分子、发展对象、预备党员和党员集中培训			5 月底
	27. 开展党建工作品牌创建活动			常态推进

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(七)持续推进驻村帮扶工作	28.召开驻村帮扶工作调研座谈会，制发2022年帮扶工作计划	霍学超	组织部	4月底
	29.学院领导、中层干部开展一次走访调研，制订对户帮扶措施			4月底
(八)持续推进驻村帮扶工作	30.“七一”前开展一次对结对帮扶户的慰问活动	霍学超	组织部	7月中旬
	31.学院党委领导或组织部负责人深入村上开展党建工作指导			7月中旬
	32.向省、市相关部门争取1至2个项目支持		组织部 党办	7月中旬
	33.制定并实施好《帮扶朝阳村农文旅融合工作方案》		组织部 各系	3月底
(九)加强群团工作	34.加强工会组织建设，启动教工之家的建设工作	庞明伟	工会	5月底
	35.完善基层团组织建设，成立教师团支部	霍学超	团委 组织部 各系部	5月上旬
	36.制定《南充文化旅游职业学院推荐优秀团员作党的发展对象工作细则》，规范做好“推优”工作			5月底
	37.集中开展1次团干部培训工作			5月上旬
(十)加强党风廉政建设	38.召开学院全面从严治党工作会，研究确定学院党风廉政建设和反腐败工作重点任务	王荣秀 霍学超	纪检监察室	3月底
	39.深化运用“四种形态”，加强党员干部的监督教育工作，开展对中层以上干部、重要岗位人员全覆盖谈话	霍学超	纪检监察室	常态坚持

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(十)加强党风廉政建设	40.加强对重点岗位、重点部门、关键环节和“三重一大”事项的监督检查	霍学超	纪检监察室	常态坚持
	41.开展系部、部门作风督查检查。		纪检监察室 人事处	常态坚持
	42.出台学院中层干部述责述廉制度		纪检监察室	6月底
	43.深化“清风校园”建设,开展以“廉政”为主题的校园文化活动		纪检监察室 学生工作部 (处) 团委 各系部	6月底
	44.开展廉政警示教育活动		纪检监察室	
	45.开展首次内部审计工作	杨建平	审计室 计划财务处	6月底
八、全省文旅大会筹备和保障工作(统筹负责:2022四川省文化和旅游发展大会南充文化旅游职业学院筹备工作领导小组)				
(一)加强组织领导	1.成立由学院党委书记、院长任“双组长”的组织领导机构,完善组织领导体系	霍学超	党办	2月底
	2.制定《四川省文化和旅游发展大会筹备工作方案》	霍学超 庞明伟	校地合作处	3月底
(二)志愿者选拔培训	3.制定并落实《2022四川省文化和旅游发展大会志愿服务工作总体方案》	庞明伟	团委 校地合作处	3月底
	4.开展全省文旅大会志愿服务启动仪式		学生工作部 (处)	3月底
	5.完成文旅发展大会志愿者、讲解员的招募选拔、培训、岗前指导工作		各系部	7月底

主要任务	工作事项	牵头领导	责任部门	完成时限
(三)校园文化建设	6.完成校园文化建设的策划、规划、设计、实施等工作	霍学超 贾承念	文艺系 宣传统战部	7月底
	7.文旅大会学院宣传片拍摄	霍学超	宣传统战部	6月底
	8.制定学院八五普法规划，抓好校园普法宣传教育			常态坚持
(四)文旅职教成果展示	9.制定并落实《办学成果展示工作方案》	庞明伟	院办 教务处 各系部	5月
	10.开展多种形式的办学成果展，全面展示学院形象			文旅大会期间
(五)开展宣传推广活动	11.制定宣传报道方案	霍学超	宣传统战部	5月
	12.策划并组织系列宣传推广活动			文旅大会期间
	13.组织主流媒体来学院采访报道			
(六)落实安全稳定和疫情防控	14.制定参与大会服务的安保方案及应急预案	贾承念	保卫处	6月底
	15.制定参与大会服务人员的往返交通保障方案			6月底
(七)加强后勤保障工作	16.制定参与大会服务的后勤保障方案	贾承念	后勤管理处	3月底
	17.统筹落实参与大会服务的各项物资保障			8月底