

附件 1

“离川信息填报”小程序二维码



附件 2

中共南充文化旅游职业学院委员会 2022 年暑假值班安排

值班周次	值班时间	带班领导	值班干部	办公室值班
第 1 周	6.27	霍学超 冉 兵	张冰松 向昭颖 苟在彦	胡力文
	6.28			胡力文
	6.29			胡力文
	6.30			胡力文
	7.1			胡力文
	7.2			胡力文
	7.3			胡力文
第 2 周	7.4	杨建平 王 伟	蔡育东 潘 静 刘 旭	胡力文
	7.5			胡力文
	7.6			刘奕廷
	7.7			刘奕廷
	7.8			刘奕廷
	7.9			刘奕廷
	7.10			刘奕廷
第 3 周	7.11			刘奕廷

值班周次	值班时间	带班领导	值班干部	办公室值班
第 3 周	7.12	杨建平 王伟	蔡育东 潘静 刘旭	刘奕廷
	7.13			刘奕廷
	7.14			刘奕廷
	7.15			冯志平
	7.16			冯志平
	7.17			冯志平
第 4 周	7.18	贾承念 何吉	谭冬梅 舒琮瀚 杨艳秋	冯志平
	7.19			冯志平
	7.20			冯志平
	7.21			冯志平
	7.22			冯志平
	7.23			冯志平
	7.24			彭博
第 5 周	7.25	敬中恒 唐水清	黄东梅 王清 陈文	彭博
	7.26			彭博
	7.27			彭博
	7.28			彭博
	7.29			彭博
	7.30			彭博
	7.31			彭博
第 6 周	8.1			彭博

值班周次	值班时间	带班领导	值班干部	办公室值班
第 6 周	8.2	敬中恒 唐水清	黄东梅 王清文 陈文	李松柏
	8.3			李松柏
	8.4			李松柏
	8.5			李松柏
	8.6			李松柏
	8.7			李松柏
第 7 周	8.8	庞明伟 任凤英	宋友飞 凌元亨 周艳	李松柏
	8.9			李松柏
	8.10			李松柏
	8.11			奉 波
	8.12			奉 波
	8.13			奉 波
第 8 周	8.14	周斌顺 刘 娟	冯义雄 王静 王聪	奉 波
	8.15			奉 波
	8.16			奉 波
	8.17			奉 波
	8.18			奉 波
	8.19			奉 波
第 9 周	8.20	周斌顺 刘 娟	冯义雄 王静 王聪	周思铮
	8.21			周思铮
第 9 周	8.22	周斌顺 刘 娟	冯义雄 王静 王聪	周思铮

值班周次	值班时间	带班领导	值班干部	办公室值班
第 9 周	8.23	周斌顺 刘娟	冯义雄 王静 王聪	周思铮
	8.24			周思铮
	8.25			周思铮
	8.26			周思铮
	8.27			周思铮
	8.28			周思铮
第 10 周	8.29	王荣秀 王印杰	谢应龙 汤雯迪 罗仕明	游茂
	8.30			游茂
	8.31			游茂
	9.1			游茂
	9.2			游茂
	9.3			游茂
	9.4			游茂
第 11 周	9.5	王荣秀 王印杰	谢应龙 汤雯迪 罗仕明	游茂
	9.6			游茂
	9.7			李永顺
	9.8			李永顺
	9.9			李永顺
	9.10			李永顺
	9.11			李永顺
	9.12			李永顺

附件 3

2022 年暑假值班记录表

值班时间	2022 年____月____日
带班领导	
值班干部	
办公室值班人员	
值班情况	
<p>1.值班时间为当日上午 08:30——次日上午 08:30;</p> <p>2.带班领导负责值班工作的统筹安排和重大事项处理;</p> <p>3.值班干部要加强校园巡视,若发现安全隐患、可疑情况或遇突发事件,及时妥善处理,必要时上报学院带班领导;</p> <p>4.值班干部负责组织值班人员签到,填写值班记录表,并及时交到学院办公室;</p> <p>5.办公室值班人员负责来访人员的接待、上级来文收集、处理和上报;</p> <p>6.值班人员必须严格遵守值班纪律,积极履行值班职责,保持手机畅通,严禁迟到、早退和旷工。若遇特殊情况不能按时值班,需提前向带班领导请假,并做好调班处理。</p>	