南充文化旅游职业学院学生成绩更改审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课系部 |  | | | | 课程名称 |  | | | |
| 学年学期 | 20 -20 学年第 学期 | | | | 任课教师 |  | | | |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 | |  | 专业班级 | |  | |
| 原成绩 | 平时成绩 | 实训成绩 | | 期末成绩 | 拟更改  成绩 | 平时成绩 | 实训成绩 | | 期末成绩 |
|  |  | |  |  |  | |  |
| 更改原因 | 任课教师签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 开课系部  审批 | 系部主任签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处审批 | 教务处负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教务处成绩修改经办人 | 经办人签字： 经办时间： 年 月 日 | | | | | | | | |

注：1.本表由任课教师填写。

2.更改成绩须附原始资料，如试卷、平时考核记录等。

3.本表一式两份，审批完成后，一份留教务处存档，一份留系部存档。